

近畿臨床工学会

ZOOMの録画方法 マニュアル

2022年7月29日作成

<はじめに> 注意事項

- Zoomのアカウントをお持ちでない場合には、Zoomのダウンロードサイト https://zoom.us/download#client_4meeting から Zoomのインストールとアカウントを取得してください(無料)。
- ウェブカメラ
プレゼンテーションを収録する際にはウェブカメラを使用してください。
- マイク
マイクかマイク付のヘッドセットを使用してください。
マイクが口から離れすぎていると音が入りにくくなりますが、口を近づけすぎると雑音が入りやすくなります。コンピュータ内蔵のマイクの利用はできれば避けてください。
- 終了時
プレゼンテーション終了時には、「以上です。」などの、プレゼンテーションが終了したことが分かるような一言をお願いします。
キーボード プレゼンテーションのスライドを進める際は、雑音を防ぐためマウスではなくキーボードで操作してください。
- 収録場所
十分に明るい室内で収録してください。逆光で顔が暗くならないようにするなど工夫を行ってください。
- 収録時間
指定された時間内に収まるように収録してください。

<STEP2> ZOOMの動作確認

Zoomが提供している『ZOOMをテストする』から動作確認ができます。

<https://us02web.zoom.us/test>



ソリューション ▾

プランと価格

営業担当へのお問い合わせ

ミーティングに参加する

ミーティングを開催する ▾

サインイン

サインアップは無料です

ミーティングテストに参加

テストミーティングに参加してインターネット接続をテストします。

参加

ミーティングに参加できない場合、[Zoomサポートセンター](#)で有用な情報をご覧ください。

概要

Zoomブログ
お客様の声
弊社のチーム
採用情報
インテグレーション
パートナー
投資企業
プレス
メディアキット
How to Video

ダウンロード

ミーティングクライアント
Zoom Roomsクライアント
ブラウザ拡張機能
Outlook プラグイン
Lync プラグイン
iPhone/iPad アプリ
Androidアプリ
Zoomバーチャル背景

営業担当

1.888.799.9666
セールスへのお問い合わせ
プランと価格
デモリクエスト
ウェビナーとイベントリスト

サポート

Zoomをテストする
アカウントページ
サポートセンター
ライブトレーニング
フィードバック
お問い合わせ
アクセシビリティ
プライバシーとセキュリティ

言語

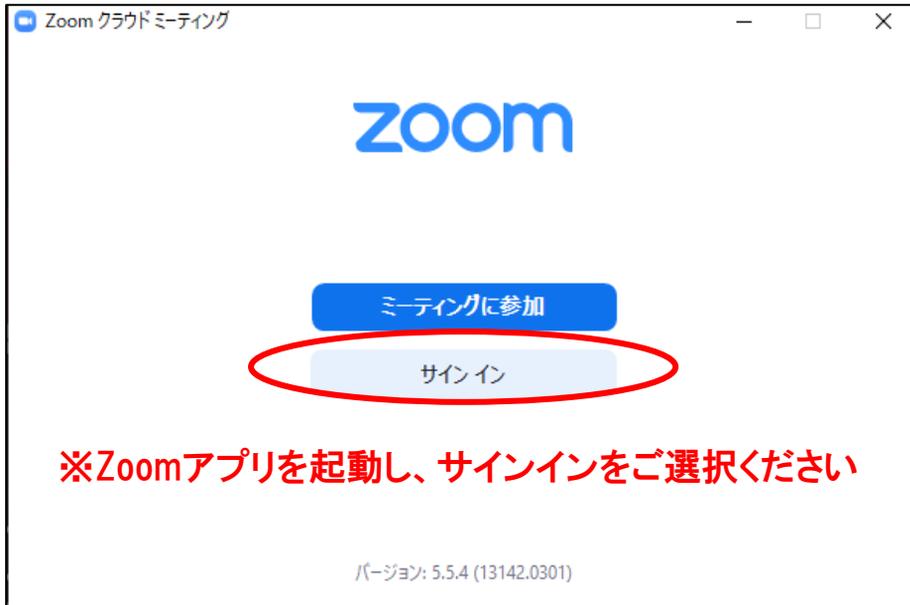
日本語 ▾

通貨

日本円 ¥ ▾



<STEP3> ZOOMサインイン

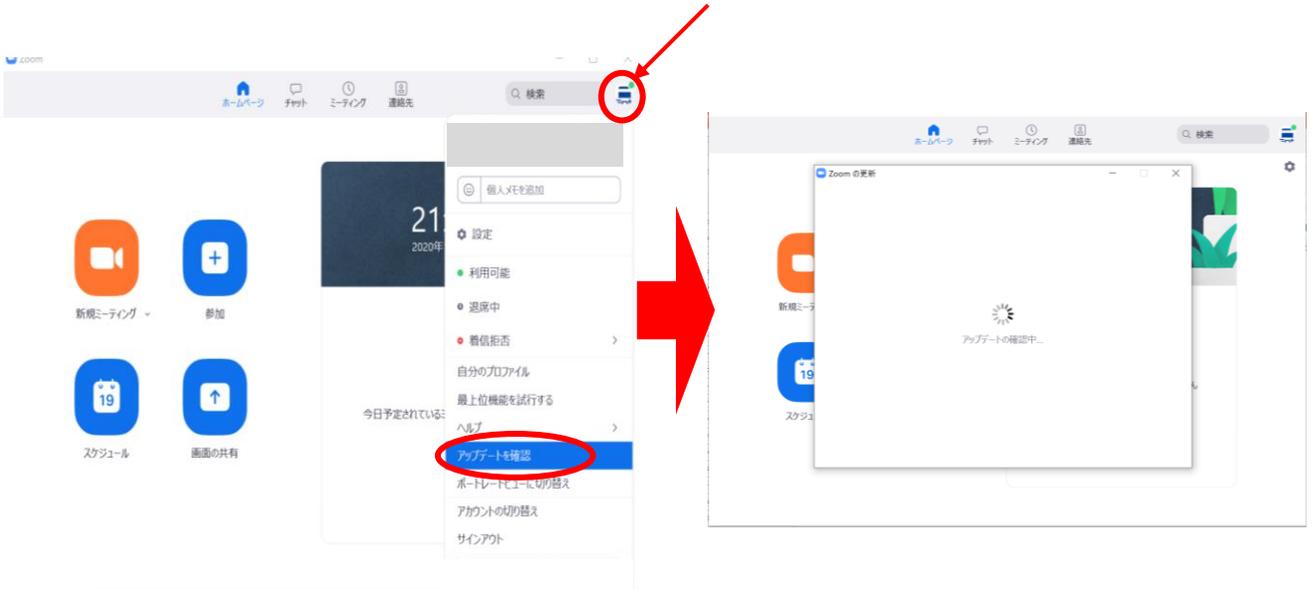


取得したアカウントを入力しサインインしてください。

<STEP4> ZOOMのアップデート確認

※サインイン後

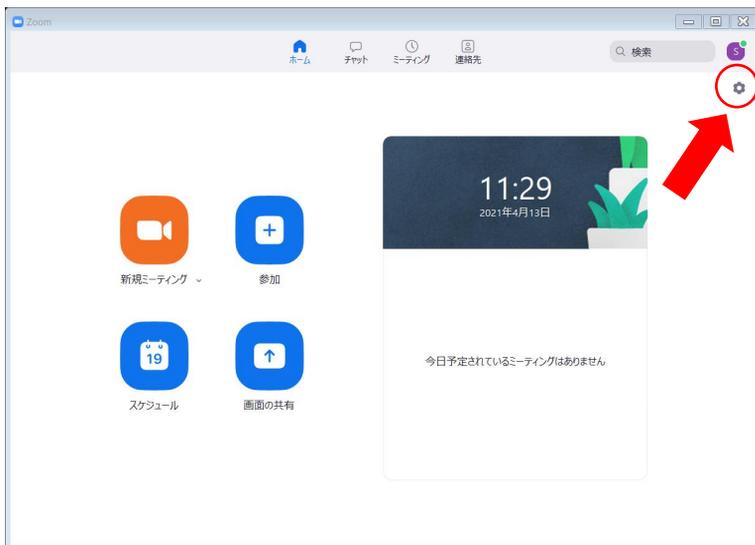
アカウントのアイコンをクリックいただきますとメニューが出てまいります。



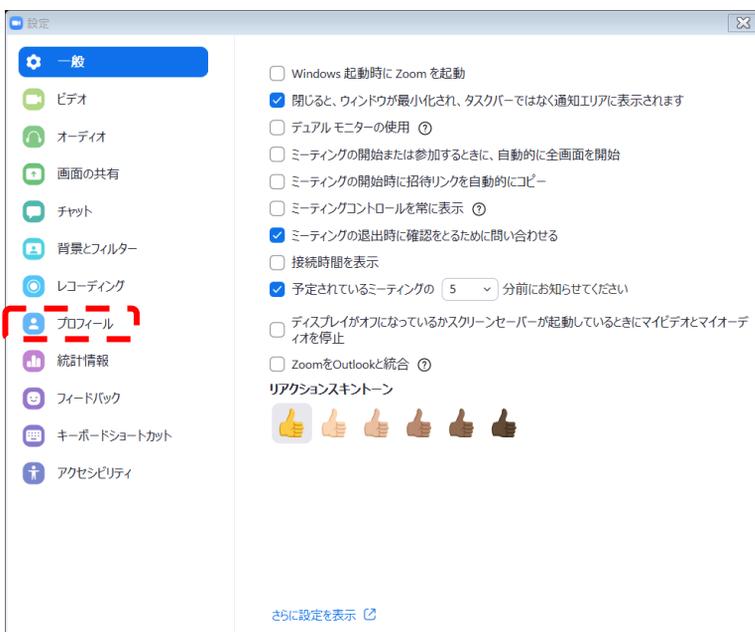
「アップデートを確認」をクリックいただきますと、現在のバージョンをシステムが自動的に確認いたします。

最新のバージョンになっていない場合、「更新可能」という表示が出てまいりますので、アップデートをいただきますようお願いいたします。

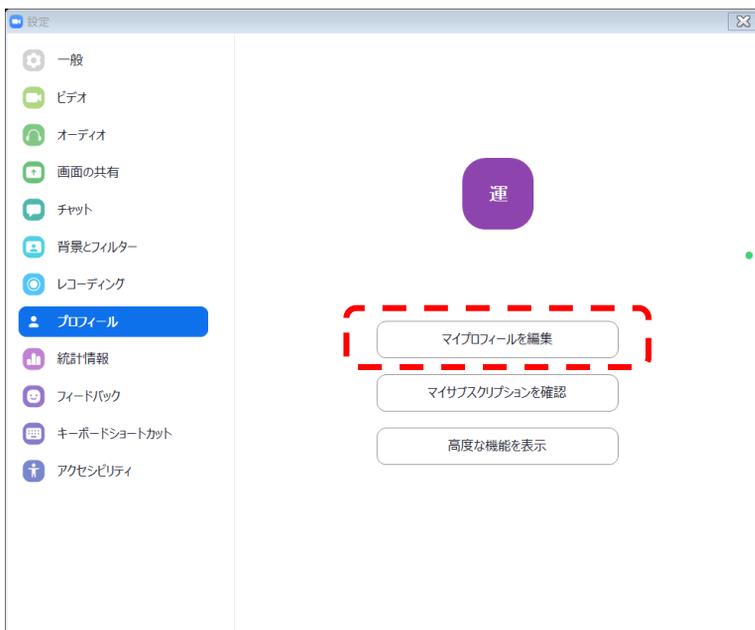
<STEP5> ZOOMの設定



①画面右上の設定(歯車アイコン)をクリックしてください。



②設定画面が表示されます。【プロフィール】をクリックしてください。



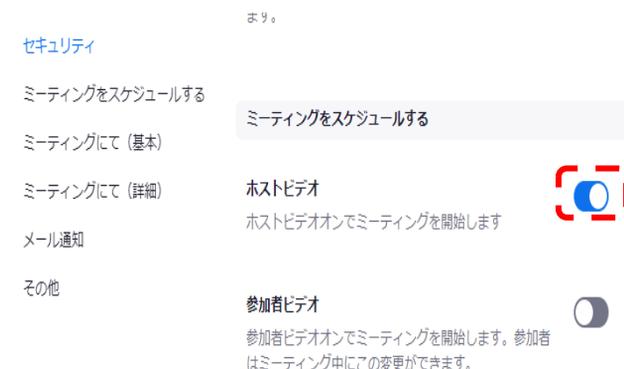
③プロフィール設定画面が表示されます。【マイプロフィールを編集】をクリックしてください。

別ウィンドウでZOOMのプロフィールが表示されます。

<STEP5> ZOOMの設定



④プロフィール画面が表示されます。
【設定】をクリックしてください。



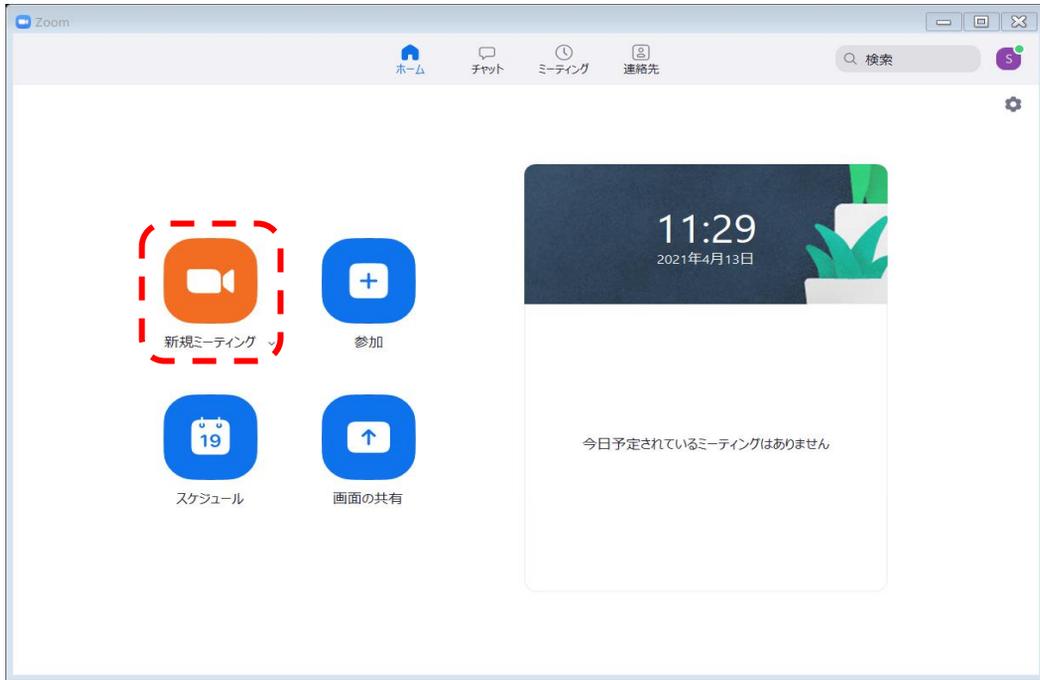
⑤ミーティング設定の【ホストビデオをON】
にしてください。
※ホストビデオはカメラ機能を使用して、
顔出しする設定となります。



⑥設定→記録→【ローカル記録をON】
にしてください。
※ローカル記録はZOOMで録音するための
設定となります。

<STEP6> ミーティングを開催する

①発表用PPTを起動したまま、ZOOMから【新規ミーティング】をクリックしてください。



②ZOOMミーティング画面下部アイコンより【画面の共有】をクリックしてください。



<STEP6> ミーティングを開催する

③共有するアプリケーション(発表用PPT)を選択してください。

共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択

×

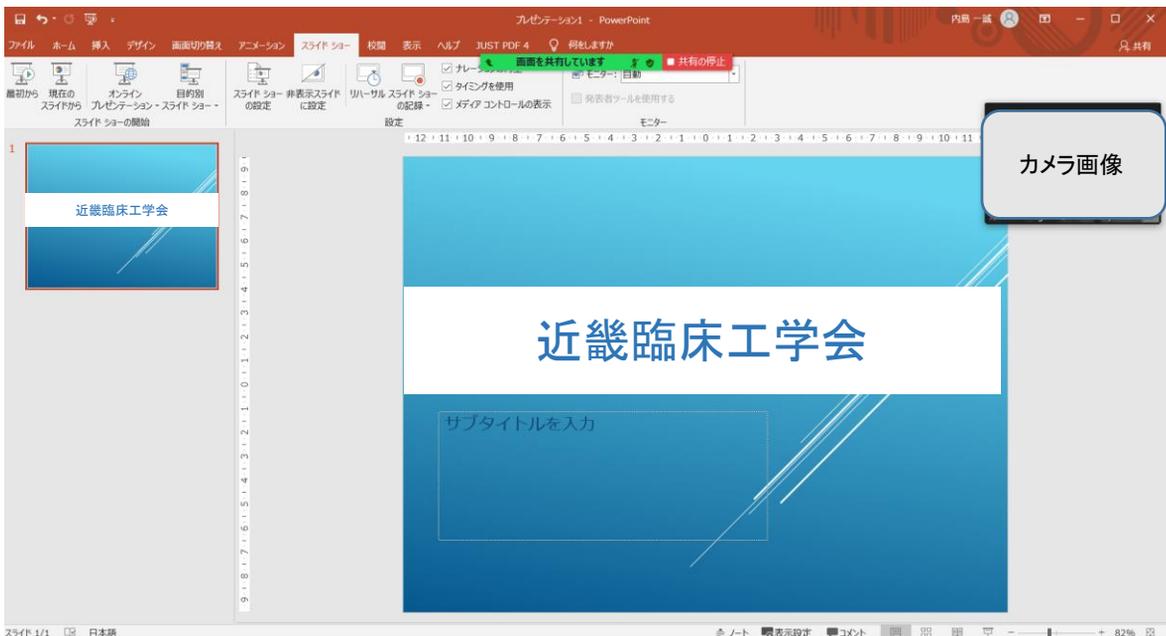


PowerPointに音声が含まれる場合は、必ずこちらにチェックを入れてください



④スライドショーを開始する前に以下のPPTの設定を確認してください。

- ・ツールバーの【デザイン】タブを選択し、【スライドのサイズ】を標準(4:3)、サイズに合わせて調整を選択してください。
- ・ツールバーの【スライドショー】タブを選択し、【スライドショーの設定】を選択。種類を出席者として閲覧する(ウィンドウ表示)(B)に設定してください。



<STEP6> ミーティングを開催する

⑤レコーディング前に以下の確認事項をチェックしてください。

【確認事項】

- (1)収録に必要な機材が揃っているか確認してください。
- (2)身だしなみを整えてください。
- (3)収録スペースをプレゼンテーションしやすいようにセッティングしてください。
- (4)収録用の機材を揃えてください。

PC、ウェブカメラ、マイク(※1)

※1 PC用マイクかヘッドセットを使用すると、声がよりはっきりと収録されます。
マイクがなければ、イヤホンに付属しているマイクの使用も可能です。



<STEP7> レコーディングを開始する



画面上部『画面を共有しています』あたりにカーソルをもっていくと設定バーが表示されます。マイク・ビデオがオンになっていることを確認してください。

オンの状態



オフの状態



①をクリックして【スピーカー&マイクをテストをする】を選択して、テストを実施してください。

②【詳細】をクリックし、③【このデバイスにレコーディング】を選択します。「画面を共有しています」が、以下のようになっていれば、レコーディングが開始されております。プレゼンテーションを通常通りに実施してください。



<STEP8> レコーディングを終了する



開始時同様の方法でレコーディングを終了します。

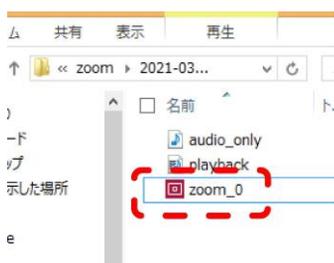
【詳細】 → 【レコーディングを停止】 → 【終了】



【終了】をクリックすると左画像が表示されます。
【全員に対してミーティングを終了】
をクリックしてください。



ZOOMで自動的に変換が始まります。
変換には時間がかかります。必ず終了までお待ち
ください。



完成したmp4ファイルが表示されます。

全てレコーディングは終了です。